

关于启用研究生离驻地报备系统的通知

亲爱的同学们：

当前我校已形成一校多区发展布局，研究生学习生活地区较为分散，分布在北京、唐山、威海、黄骅等地。根据《北京交通大学学生手册（研究生）》相关规定，研究生应当按时参加教育教学计划规定的活动。为切实保障每一位同学的人身安全，进一步加强校园安全管理，方便同学们履行相关手续，学校将于2025年9月16日正式启用“研究生离驻地报备系统”，更好地保障大家的出行安全与校园平安。

即日起，因病、因私、因公或假期返乡等事由需离开所在校区城市的同学，请通过该系统进行报备。系统已自动关联个人学籍信息，同学们只需填写报备事由、离返时间、紧急联系人及导师姓名等基本信息即可完成操作。所有填报内容仅限导师及校院两级学生工作人员可见，学校将持续加强数据保护，确保大家的个人信息安全。

请同学们提前安排行程，尽量于离开驻地48小时前提交报备信息，以便导师及时处理。如行程发生变动，也请及时更新系统信息。使用过程中如有任何疑问或建议，欢迎通过研究生工作

部邮箱（yjsgz@bjtu.edu.cn）反馈，我们将持续优化系统功能和体验。

让我们共同努力，筑牢校园安全防线，营造更加安心、温暖的学习生活环境，携手共建平安校园！

附件：《研究生离驻地报备系统用户手册（学生版）》

研究生工作部

2025年9月16日

附件：

北京交通大学

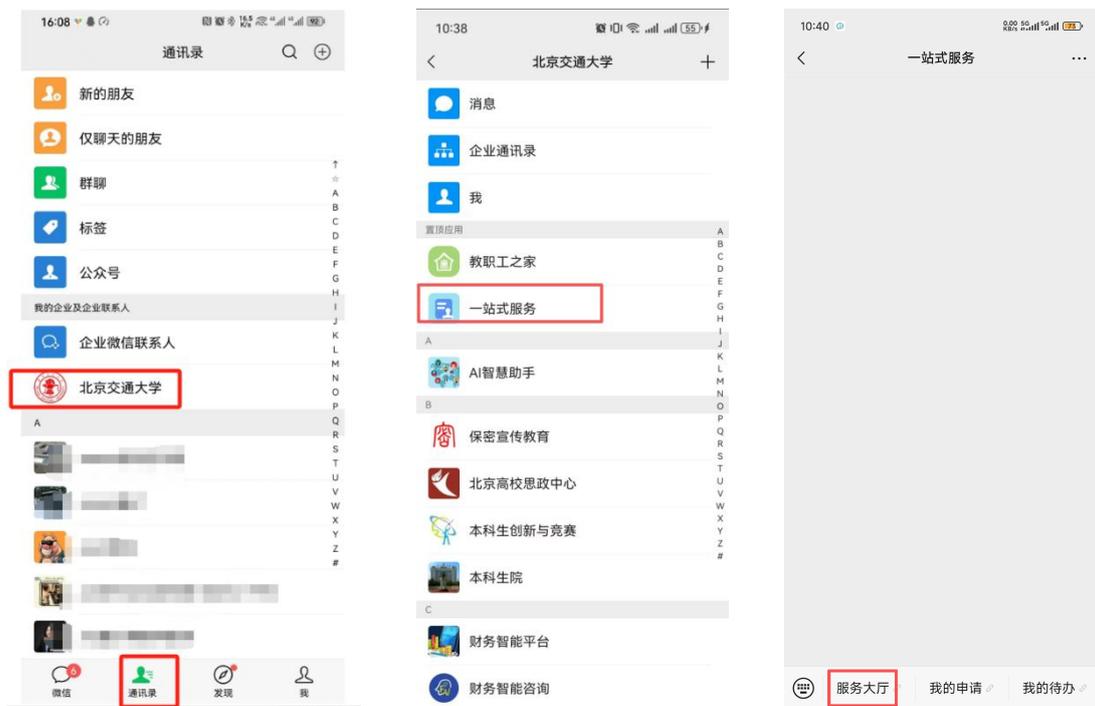
研究生离驻地报备系统

用户手册（学生版）

一、系统入口

(一) 移动端

进入北京交通大学企业微信号下的【一站式服务】模块。



(二) 电脑端

进入MIS系统，选择91号应用一站式服务即可进入系统。



二、学生申请及查看进度

(一) 移动端

【学生】从**移动端**登录，依次点击底部的【大厅】-【搜索】-【离驻地】-【点击对应事项】-【立即申请】。



【学生】点击【我的大厅】底部的【申请】即可看到提交过的申请，在被驳回后需在底部【待办】处进行修改提交操作。被驳回后会有消息提示，点击消息可直接跳转到填写页面。

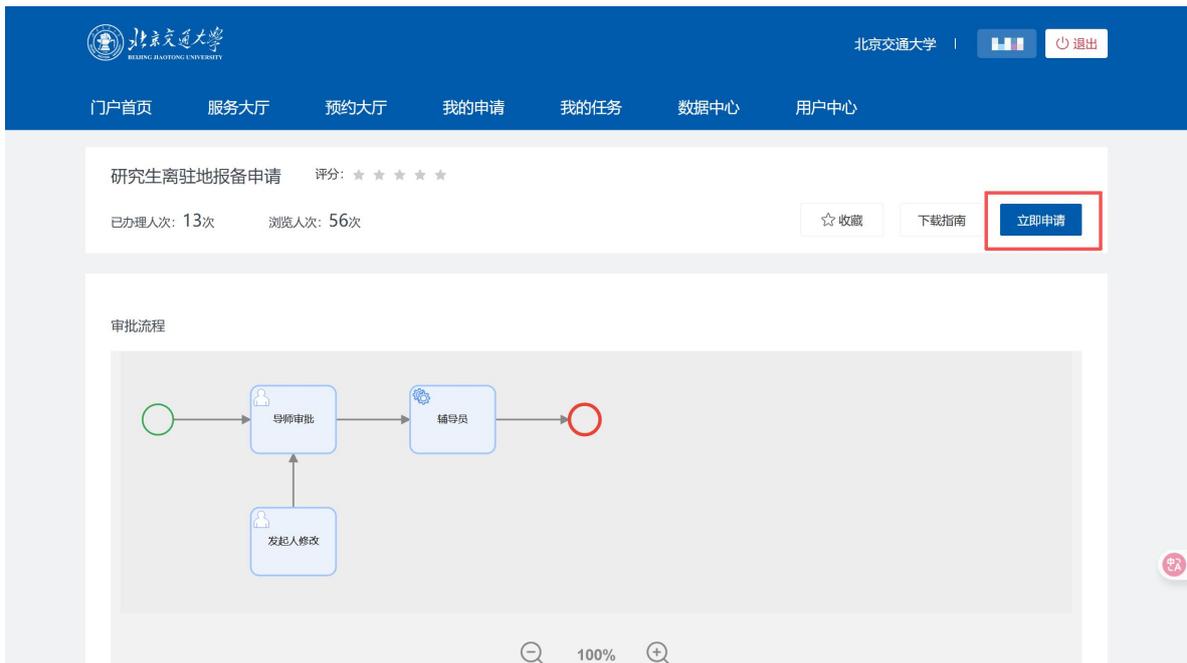


（二）电脑端

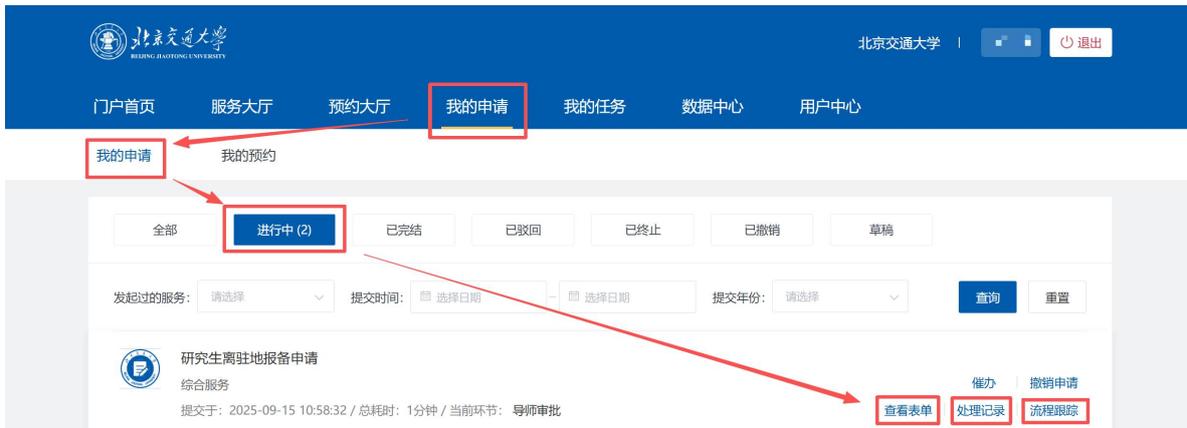
【学生】从电脑端登录，依次点击【服务大厅】-【搜索：离驻地】-【对应事项】即可进入对应申请。



【学生】进入对应事项后，点击【立即申请】，即可进入表单填写页面，按要求填写完表单后点击【正式提交】，等待下一级审批人员审核。



【学生】在申请完成之后，点击【我的申请】可以看到已提交过的申请，选择申请状态后，可以查看已提交申请的表单填写情况【查看表单】、审批人员处理记录【处理记录】、以及当前审批节点【流程跟踪】。



在被驳回后，在【我的任务】-【我的待办】处可以看到当前事项状态，点击【处理事项】进入表单，按审批要求修改完成后，可再次提交，流程继续。

